



# 2026 PROFIL

## DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN BULUNGAN

# PROFIL SINGKAT

## DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA

---

### A. LATAR BELAKANG

Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, yang pada awalnya lahir dengan nama Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata, sesuai dengan Peraturan Daerah No. 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bulungan.

Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang kepemudaan olahraga dan pariwisata yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Bulungan melalui Sekretaris Daerah, mempunyai tugas dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang kepemudaan, olahraga dan pariwisata.

Seiring dengan perkembangan organisasi serta pengembangan kegiatan bidang kepemudaan, olahraga dan pariwisata dalam rangka menyajikan data yang akurat dan pendukung sebagai bahan dalam pengambilan keputusan di kepemudaan, olahraga dan pariwisata maka perlu disusun Profil Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata.

### B. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Profil ini dimaksudkan untuk mendata ulang (mereview) seluruh potensi kepemudaan, olahraga dan pariwisata di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bulungan, sebagai bahan informasi para pengambil kebijakan guna peningkatan layanan kepemudaan, pembudayaan olahraga dan peningkatan

prestasi olahraga serta pariwisata dan ekonomi kreatif.

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penyusunan profil ini adalah sebagai berikut :

1. Bahan evaluasi guna perbaikan dalam perencanaan dalam bidang kepemudaan, olahraga dan pariwisata baik jangka pendek maupun menengah;
2. Sebagai bahan penyusunan dan peambilan keputusan di bidang kepemudaan, olahraga dan pariwisata di tahun yang akan datang;
3. Sebagai bahan informasi yang berkaitan dengan potensi Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Pemerintah Kabupaten Bulungan.

### **c. LANDASAN HUKUM**

Landasan hukum yang mendasari penyusunan Profil Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Bulungan diantaranya adalah :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
3. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 33 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah dan Unit Kerja pada Dinas Pemuda dan Olahraga;
4. Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 21 Tahun 2016 tentang Hasil Pemetaan Urusan Pemerintahan dan Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Bidang Pariwisata;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Bulungan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
6. Peraturan Bupati Bulungan Nomor 17 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Bulungan;

#### **D. SEJARAH SINGKAT DAN PERKEMBANGAN ORGANISASI**

Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata mengalami beberapa perubahan nomenklatur sejak terbentuknya. Pada awalnya dibentuk tahun 1996 dengan nama Dinas Pariwisata, lalu pada tahun 2002 berubah nama menjadi Kantor Pariwisata, Seni dan Budaya.

Pada tahun 2013 berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2013 berubah kembali menjadi Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga dimana fungsi pemuda dan olahraga menjadi bagian dari tugas yang dilaksanakan. Kemudian pada tahun 2016 berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016, terjadi perubahan kembali menjadi Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata dimana fungsi kebudayaan tidak lagi menjadi bagian dari tugas yang dilaksanakan. Dan perubahan terakhir pada tahun 2021 berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 yaitu adanya perubahan nomenklatur menjadi Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata.

Adapun susunan organisasi terdiri dari Sekretariat, Bidang Pembudayaan Olahraga, Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga, Bidang Layanan Kepemudaan serta Bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.

#### **E. KEPALA DINAS DARI WAKTU KE WAKTU**

Selama kurun waktu Tahun 1996 sampai dengan Tahun 2023 ini terdapat beberapa Kepala Kantor/Dinas yang memimpin, Pada awal terbentuknya dipimpin oleh alm. Drs.H. Aseng Gusti Nuch dan saat ini Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata dipimpin oleh Septi Ding, SE, M.AP.

Beberapa pejabat yang telah bertugas pada perangkat daerah ini, yaitu sebagai berikut: Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Dari waktu ke waktu yaitu sebagai berikut:

**Drs. H. ASENS GUSTI NUCH (Alm)**

Kepala Dinas Pariwisata

Periode Tahun 1996 s/d 1998

**Drs. H. DT. M. SYUKUR**

Kepala Dinas Pariwisata

Periode Tahun 1998 s/d 2002

**Drs. ABDUL WAHAB**

Kepala Kantor Pariwisata, Seni dan Budaya

Periode Tahun 1998 s/d 2002

**Drs. SABRAH HUSIN**

Kepala Kantor Pariwisata, Seni dan Budaya

Periode Tahun 2003 s/d 2004

**Drs. SUGIONO, M.Si**

Kepala Kantor Pariwisata, Seni dan Budaya

Periode Tahun 2004 s/d 2006

**Drs. H. SYAIFUL HERMAN**

Kepala Kantor Pariwisata, Seni dan Budaya

Periode Tahun 2006 s/d 2007

**Drs. ABIDINSYAH ACHMAD**

Kepala Kantor Pariwisata, Seni dan Budaya

Periode Tahun 2007 s/d 2009

**Drs. DATUK JAMLUS**

Kepala Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan  
Olahraga

Periode Tahun 2009 s/d 2019

**RIDUANSYAH, SE**

Kepala Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata

Periode Tahun 2019 s/d 2020

**SEPTI DING, SE, M.AP.**

Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

Periode Tahun 2022 s/d saat ini

**Ir. IWAN SUGIYANTA, ST, MT**

Plt. Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

Periode 5 Januari 2026-15 Juni 2026

**LENI ERNALINA, SE, M.Si**

Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

Periode 15 Juni 2026 s/d saat ini

#### F. **VISI DAN MISI**

Visi Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Bulungan mengikuti visi dari Bupati Bulungan 2025-2029 , yaitu :

**KABUPATEN BULUNGAN YANG BERDAULAT DAN UNGGUL MELALUI  
PEMBANGUNAN HIJAU YANG BERKELANJUTAN”**

Sedangkan misi yang dijalankan yaitu:

**Misi 1 :**

***Mewujudkan SDM Yang Unggul Serta Memiliki Daya Saing,***

**Misi 4 :**

***Meningkatkan taraf hidup melalui peningkatan peran dalam pembangunan ekonomi lokal yang berbasis ekologi***

**G. TUGAS DAN FUNGSI**

Sesuai dengan Peraturan Bupati Bulungan Nomor 17 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata mempunyai tugas melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang kepemudaan dan olahraga serta pariwisata.

***Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata menyelenggarakan fungsi:***

1. perumusan kebijakan teknis di bidang layanan kepemudaan, pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan pariwisata
2. pelaksanaan kebijakan di bidang layanan kepemudaan, pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan pariwisata;
3. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang layanan kepemudaan, pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan pariwisata;
4. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang layanan kepemudaan, pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan pariwisata;
5. pelaksanaan administrasi Dinas;
6. pembinaan pelaksanaan Kelompok Jabatan Fungsional;
7. pembinaan pelaksanaan tugas UPTD; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan

***Sekretaris memiliki fungsi :***

1. Pengkoordinasian kegiatan Dinas;
2. pengkoordinasian penyusunan rencana, program, anggaran Dinas;
3. pelaksanaan urusan pengelolaan keuangan;
4. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan;
5. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kerumah tanggaan, kerjasama, hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi;
6. penataan organisasi dan tata laksana; koordinasi dan penyusunan peraturan perundangundangan;
7. pengelolaan barang milik/ kekayaan daerah; dan
8. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

***Kasubbag Umum dan Kepegawaian antara lain:***

1. Melakukan penyusunan rencana dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
2. Melakukan urusan tata usaha persuratan dan kearsipan.
3. Melakukan urusan rencana kebutuhan dan usulan pengembangan pegawai.
4. Melakukan urusan mutasi, tanda jasa, kenaikan pangkat, kenaikan jabatan, pemberhentian dan pensiun pegawai.
5. Melakukan urusan tata usaha kepegawaian, disiplin pegawai dan evaluasi kinerja pegawai serta urusan kepegawaian lainnya.
6. Menyiapkan bahan penyampaian laporan harta kekayaan penyelenggaran negara dan laporan harta kekayaan aparatur sipil negara.
7. Mengoordinasikan penyiapan bahan reformasi dan birokrasi.
8. Melakukan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan.

9. Melakukan penyiapan penyusunan laporan dan administrasi penggunaan peralatan dan perlengkapan kantor.
10. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan barang unit dan rencana pemeliharaan barang unit, melakukan penyiapan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang.
11. Melakukan penyiapan bahan administrasi pengadaan penyaluran penghapusan dan pemindahan tangan barang milik daerah.
12. Melakukan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan protokol.
13. Melakukan evaluasi kelembagaan dan ketatalaksanaan.
14. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan.
15. Melakukan penyusunan laporan kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

***Kepala Bidang Layanan Kepemudaan memiliki fungsi :***

1. perumusan kebijakan di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;
2. koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;
3. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;
4. pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;
5. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;
6. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;
7. pelaksanaan administrasi Bidang Layanan Kepemudaan;
8. dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai

dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

***Bidang Pembudayaan Olahraga memiliki fungsi ;***

1. perumusan kebijakan di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;
2. koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;
3. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;
4. pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;
5. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;
6. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda; pelaksanaan administrasi Bidang Layanan Kepemudaan;
7. dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

***Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga memiliki fungsi :***

1. perumusan kebijakan di bidang pembibitan, IPTEK, dan tenaga keolahragaan, promosi olahraga dan olahraga prestasi serta standarisasi dan infrastruktur olahraga;
2. koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembibitan, IPfEK, dan tenaga keolahragaan, promosi olahraga dan olahraga prestasi serta standarisasi dan infrastruktur olahraga;
3. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang pembibitan, IPTEK, dan tenaga keolahragaan, promosi olahraga dan olahraga prestasi serta standarisasi dan infrastruktur olahraga;
4. pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang pembibitan, IPTEK, dan tenaga keolahragaan, promosi olahraga dan olahraga prestasi serta standarisasi dan infrastruktur olahraga;

5. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pembibitan, IPTEK, dan tenaga keolahragaan, promosi olahraga dan olahraga prestasi serta standarisasi dan infrastruktur olahraga;
6. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pembibitan, IPTEK, dan tenaga keolahragaan, promosi olahraga dan olahraga prestasi serta standarisasi dan infrastruktur olahraga;
7. pelaksanaan administrasi bidang peningkatan prestasi olahraga;
8. dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

***Bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif memiliki fungsi:***

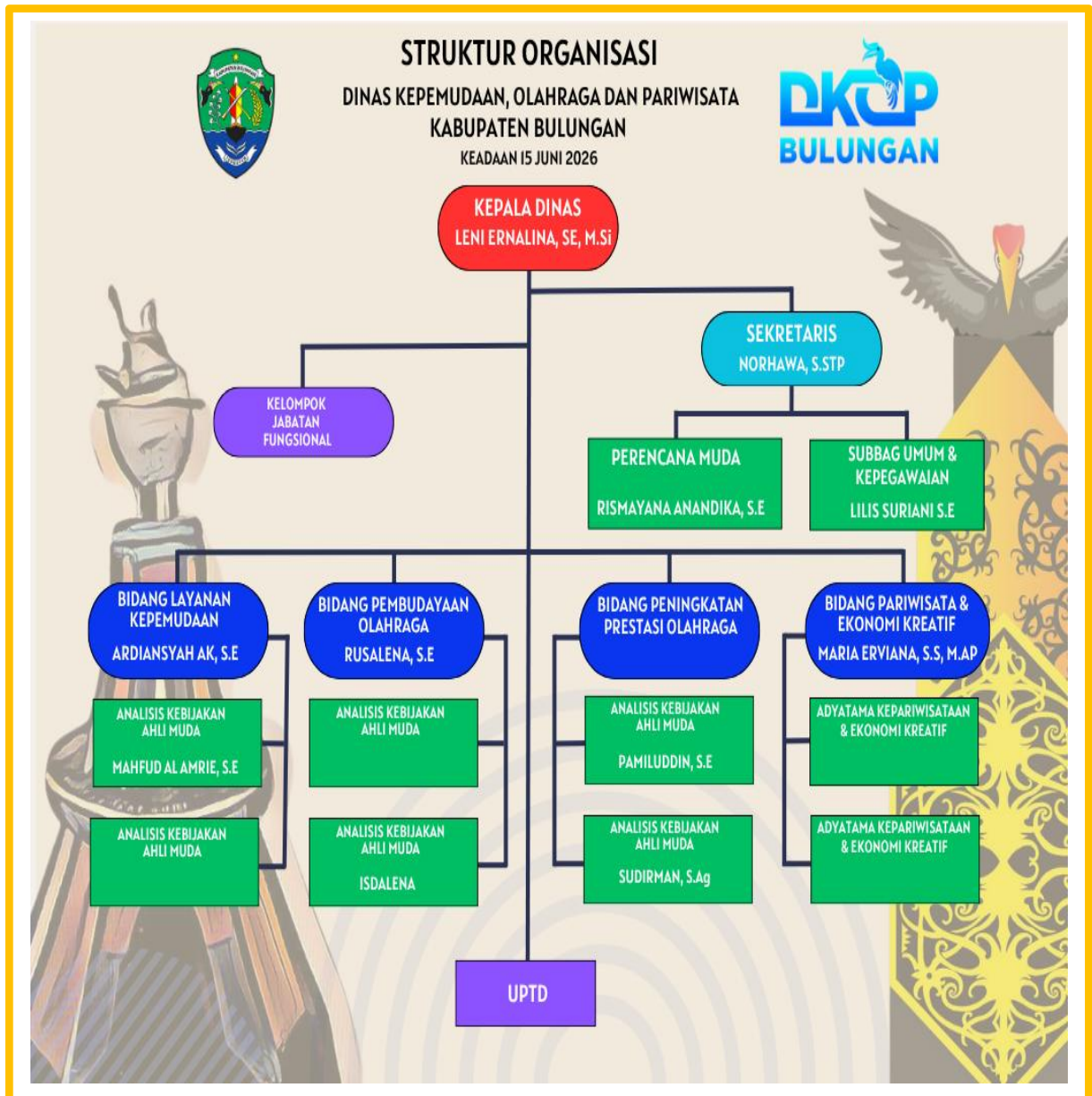
1. perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidang kepariwisataan;
2. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang kepariwisataan;
3. pembinaan, pengembangan, pengawasan, pemanfaatan, fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan destinasi pariwisata, pemasaran pariwisata, atraksi wisata budaya, pengembangan ekonomi kreatif melalui pemanfaatan dan perlindungan hak kekayaan intelektual serta pengembangan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif; penyusunan rencana induk pengembangan sumber daya kepariwisataan dan obyek wisata; dan
4. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

***Kelompok Jabatan Fungsional***

1. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan bidang Jabatan Fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas berbagai jenis Jabatan Fungsional sesuai dengan bidang keahliannya yang pengangkatannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Jumlah Kelompok Jabatan Fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
4. Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh koordinator sesuai bidang

tugas masing-masing yang penetapannya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## H. STRUKTUR ORGANISASI



## I. SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber Daya Manusia Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Bulungan terdiri dari Jabatan, Tingkat Pendidikan dan Pangkat/Golongan

Ruang Kepangkatan :

**a. Tingkat Jabatan berdasarkan Eselon**

| No | Nama Jabatan                             | Tingkatan    | Jumlah   |
|----|------------------------------------------|--------------|----------|
| 1. | Kepala Dinas                             | Eselon II.b  | 1 Orang  |
| 2. | Sekretaris                               | Eselon III.a | 1 Orang  |
| 3. | Kepala Bidang                            | Eselon III.b | 3 Orang  |
| 4. | Kasubbag / Kasi                          | Eselon IV.a  | 1 Orang  |
| 5. | Jabatan Fungsional<br>Penyetaraan        |              | 5 orang  |
| 6. | Jabatan Fungsional Ahli<br>Pertama (P3K) |              | 1 orang  |
| 5. | Jabatan Fungsional Umum                  | Non Eselon   | 16 Orang |

**b. Tingkat Pendidikan**

| NO. | Tingkat Pendidikan | Jumlah   |
|-----|--------------------|----------|
| 1.  | Strata 2           | 3 Orang  |
| 2.  | Strata 1           | 20 Orang |
| 3.  | D-III              | 1 Orang  |
| 3.  | SMA/SMK            | 4 Orang  |

**c. Pangkat / Golongan Ruang/Kelas Jabatan**

| No | Pangkat / Golongan Ruang | Jumlah  |
|----|--------------------------|---------|
| 1. | Pembina TK. I, IV/b      | 2 Orang |
| 2. | Pembina, IV/a            | 4 Orang |
| 3. | Penata TK. I, III/d      | 6 Orang |
| 4. | Penata, III/c            | 6 Orang |
| 5. | Penata Muda TK. I, III/b | 4 Orang |
| 6. | Penata Muda, III/a       | 5 Orang |
| 7  | Kelas Jabatan 9          | 1 Orang |

**J. SUMBER DAYA SARANA DAN PRASARANA PERKANTORAN**

Dalam melaksanakan tugasnya, Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Bulungan didukung sarana dan prasarana sebagaimana tabel berikut :

**DAFTAR SARANA DAN PRASARANA PERKANTORAN  
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA**

| NO | Nama Barang/Jenis Barang                                   | Volume                 | Kondisi |
|----|------------------------------------------------------------|------------------------|---------|
| 1  | Tanah Bangunan Tempat Kerja Lainnya (dst)                  | 7.950 m <sup>2</sup>   | Baik    |
| 2  | Tanah Untuk Bangunan Gedung Sarana Olah Raga Lainnya (dst) | 329.300 m <sup>2</sup> | Baik    |
| 3  | Tanah Hutan Wisata                                         | 22.500 m <sup>2</sup>  | Baik    |
| 4  | Tanah Lapangan Tenis                                       | 10.933 m <sup>2</sup>  | Baik    |
| 5  | Tanah Lapangan Badminton/Bulutangkis                       | 12.580 m <sup>2</sup>  | Baik    |
| 6  | Tanah Lapangan Sepak Bola                                  | 28.860 m <sup>2</sup>  | Baik    |
| 7  | Tanah Lapangan Bola Volly                                  | 23.575 m <sup>2</sup>  | Baik    |
| 8  | Tanah Lapangan Sepak Takraw                                | 1.002 m <sup>2</sup>   | Baik    |
| 9  | Tanah Lapangan Lainnya                                     | 1.200 m <sup>2</sup>   | Baik    |

| NO | Nama Barang/Jenis Barang                                                 | Volume             | Kondisi     |
|----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| 10 | Tanah Lapangan Taman lainnya                                             | 400 m <sup>2</sup> | Baik        |
| 11 | Station Wagon/Toyota / New Avanza 1,5 Veloz M/T                          | 1                  | Baik        |
| 12 | kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)/Mazda / BT 50 HIGH     | 1                  | Baik        |
| 13 | kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)/Toyota Rush / S M/     | 1                  | Baik        |
| 14 | kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)/TOYOTA / KIJANG INNOVA | 1                  | Baik        |
| 15 | Sepeda Motor/YAMAHA JUPITER Z / 2p2                                      | 2                  | Baik        |
| 16 | Sepeda Motor/HONDA VARIO / NC 12AF2CBIAT                                 | 1                  | Baik        |
| 17 | Gerobak Tarik                                                            | 2                  | Baik        |
| 18 | Gerobak Dorong                                                           | 3                  | Baik        |
| 19 | Gergaji Chain Saw                                                        | 1                  | Baik        |
| 20 | Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)                                | 1                  | Baik        |
| 21 | Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)                                | 1                  | Baik        |
| 22 | Mesin Ketik Listrik Potable (11-13 Inchi)                                | 1                  | Baik        |
| 23 | Mesin Absen (Time Recorder)                                              | 1                  | Rusak Berat |
| 24 | Mesin Penghitung Uang                                                    | 1                  | Baik        |
| 25 | Lemari Kayu                                                              | 1                  | Baik        |
| 26 | Lemari Kayu                                                              | 2                  | Baik        |
| 27 | Rak Besi                                                                 | 2                  | Baik        |
| 28 | Filing Cabinet Besi                                                      | 1                  | Baik        |
| 29 | Filing Cabinet Besi                                                      | 2                  | Baik        |
| 30 | Filing Cabinet Kayu                                                      | 8                  | Baik        |
| 31 | Lemari Kaca                                                              | 8                  | Baik        |
| 32 | Lemari Kaca                                                              | 8                  | Baik        |
| 33 | Lemari Kaca                                                              | 1                  | Baik        |
| 34 | Overhead Projector                                                       | 1                  | Baik        |
| 35 | Papan Nama Instansi                                                      | 1                  | Baik        |
| 36 | Papan Tulis                                                              | 3                  | Baik        |
| 37 | Alat Kantor Lainnya                                                      | 1                  | Baik        |

| NO | Nama Barang/Jenis Barang | Volume | Kondisi              |
|----|--------------------------|--------|----------------------|
| 38 | Kursi Besi/Metal         | 5      | Baik                 |
| 39 | Meja Rapat               | 12     | Baik                 |
| 40 | Meja 1/2 Biro            | 1      | Baik                 |
| 41 | Kursi Tamu               | 1      | Baik                 |
| 42 | Kursi Tamu               | 2      | Baik                 |
| 43 | Kursi Putar              | 1      | Baik                 |
| 44 | Kursi Putar              | 1      | 1 Rusak Berat 1 baik |
| 45 | Kursi Putar              | 13     | 2 Rusak Berat        |
| 46 | Partisi                  | 1      | Baik                 |
| 47 | Sofa                     | 1      | Baik                 |
| 48 | Mesin Pemotong Rumput    | 2      | Baik                 |
| 49 | Mesin Pemotong Rumput    | 2      | Baik                 |
| 50 | Mesin Pemotong Rumput    | 2      | Baik                 |
| 51 | Mesin Pemotong Rumput    | 3      | Baik                 |
| 52 | Mesin Pemotong Rumput    | 6      | Baik                 |
| 53 | Lemari Es                | 1      | Baik                 |
| 54 | A.C. Window              | 3      | Baik                 |
| 55 | A.C. Window              | 3      | Baik                 |
| 56 | A.C. Window              | 3      | Baik                 |
| 57 | A.C. Window              | 4      | Baik                 |
| 58 | A.C. Split               | 3      | Baik                 |
| 59 | A.C. Split               | 3      | Baik                 |
| 60 | A.C. Split               | 3      | Baik                 |
| 61 | A.C. Split               | 7      | Baik                 |
| 62 | A.C. Split               | 1      | Baik                 |
| 63 | A.C. Split               | 1      | Baik                 |
| 64 | Kipas Angin              | 2      | Baik                 |
| 65 | Kompas Gas (Alat Dapur)  | 1      | Baik                 |
| 66 | Tabung Gas               | 1      | Baik                 |
| 67 | Rak Piring Aluminium     | 1      | Baik                 |

| NO | Nama Barang/Jenis Barang      | Volume | Kondisi     |
|----|-------------------------------|--------|-------------|
| 68 | Alat Dapur lainnya            | 1      | Baik        |
| 69 | Alat Dapur lainnya            | 1      | Baik        |
| 70 | Alat Dapur lainnya            | 1      | Baik        |
| 71 | Alat Dapur lainnya            | 1      | Kurang Baik |
| 72 | Televisi                      | 2      | Baik        |
| 73 | Loudspeaker                   | 1      | Baik        |
| 74 | Sound System                  | 2      | Baik        |
| 75 | Mic Conference                | 1      | Baik        |
| 76 | Camera Video                  | 1      | Rusak Berat |
| 77 | Camera film                   | 1      | Baik        |
| 78 | Dispenser                     | 2      | Baik        |
| 79 | Dispenser                     | 3      | Baik        |
| 80 | Handy Cam                     | 1      | Rusak Berat |
| 81 | Karpet                        | 1      | Baik        |
| 82 | Lampu                         | 1      | Baik        |
| 83 | Tangki Air                    | 2      | Baik        |
| 84 | Alat Rumah Tangga Lain-lain   | 1      | Baik        |
| 85 | Alat Rumah Tangga Lain-lain   | 1      | Baik        |
| 86 | Alat Pemadam/Portable         | 2      | Baik        |
| 87 | Meja Kerja Pejabat Eselon IV  | 3      | Baik        |
| 88 | Meja Kerja Pejabat Eselon IV  | 5      | Baik        |
| 89 | Meja Kerja Pejabat lain-lain  | 5      | Baik        |
| 90 | Meja Kerja Pejabat lain-lain  | 6      | Baik        |
| 91 | Meja Kerja Pejabat lain-lain  | 18     | Rusak Berat |
| 92 | Meja Kerja Pejabat lain-lain  | 1      | Baik        |
| 93 | Meja Rapat Pejabat lainnya    | 1      | Baik        |
| 94 | Kursi Kerja Pejabat Eselon II | 1      | Baik        |
| 95 | Kursi Kerja Pejabat Eselon IV | 5      | Baik        |
| 96 | Kursi Kerja Pejabat Eselon IV | 25     | Baik        |
| 97 | Kursi Kerja Pejabat lainnya   | 6      | Baik        |
| 98 | Microphone/Wireless MIC       | 1      | Baik        |

| NO  | Nama Barang/Jenis Barang                                                 | Volume | Kondisi     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| 99  | Uninterruptible Power Supply (UPS)                                       | 3      | Baik        |
| 100 | Camera Electronic                                                        | 1      | Baik        |
| 101 | Camera Electronic                                                        | 1      | Rusak Berat |
| 102 | Digital Video Effect                                                     | 1      | Rusak Berat |
| 103 | Tripod Camera                                                            | 1      | Baik        |
| 104 | Layar Film/Projector                                                     | 1      | Baik        |
| 105 | Alat Studio Video Lainnya                                                | 1      | Rusak Berat |
| 106 | Mesin Jilid                                                              | 1      | Baik        |
| 107 | Mesin Kertas                                                             | 1      | Baik        |
| 108 | Antene SHF Portable                                                      | 1      | Rusak Berat |
| 109 | Under Water Camera                                                       | 1      | Rusak Berat |
| 110 | alat peraga praktek sekolah bidang studi :<br>ipa lanjutan lainnya (dst) | 4      | Baik        |
| 111 | P.C Unit                                                                 | 2      | Rusak Berat |
| 112 | P.C Unit                                                                 | 3      | Baik        |
| 113 | P.C Unit                                                                 | 4      | Baik        |
| 114 | P.C Unit                                                                 | 5      | Baik        |
| 115 | P.C Unit                                                                 | 1      | Baik        |
| 116 | P.C Unit                                                                 | 1      | Baik        |
| 117 | P.C Unit                                                                 | 1      | Rusak Berat |
| 118 | Lap Top                                                                  | 4      | Baik        |
| 119 | Lap Top                                                                  | 1      | Rusak Berat |
| 120 | Lap Top                                                                  | 8      | Baik        |
| 121 | Lap Top                                                                  | 1      | Baik        |
| 122 | Note Book                                                                | 2      | Rusak Berat |
| 123 | Note Book                                                                | 3      | Rusak Berat |
| 124 | Hard Disk                                                                | 1      | Rusak Berat |
| 125 | Disk Pack (Peralatan Mini Komputer)                                      | 1      | Baik        |
| 126 | Monitor                                                                  | 2      | Baik        |
| 127 | Monitor                                                                  | 2      | Baik        |
| 128 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                                    | 1      | Rusak Berat |

| NO  | Nama Barang/Jenis Barang                       | Volume               | Kondisi     |
|-----|------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 129 | Printer (Peralatan Personal Komputer)          | 2                    | Baik        |
| 130 | Printer (Peralatan Personal Komputer)          | 3                    | Baik        |
| 131 | Printer (Peralatan Personal Komputer)          | 7                    | Baik        |
| 132 | Printer (Peralatan Personal Komputer)          | 1                    | Rusak Berat |
| 133 | Printer (Peralatan Personal Komputer)          | 1                    | Rusak Berat |
| 134 | Printer (Peralatan Personal Komputer)          | 1                    | Rusak Berat |
| 135 | Printer (Peralatan Personal Komputer)          | 1                    | Rusak Berat |
| 136 | Printer (Peralatan Personal Komputer)          | 1                    | Baik        |
| 137 | Printer (Peralatan Personal Komputer)          | 1                    | Rusak Berat |
| 138 | Printer (Peralatan Personal Komputer)          | 1                    | Baik        |
| 139 | Printer (Peralatan Personal Komputer)          | 1                    | Rusak Berat |
| 140 | Printer (Peralatan Personal Komputer)          | 1                    | Baik        |
| 141 | Scanner (Peralatan Personal Komputer)          | 1                    | Baik        |
| 142 | Peralatan Personal Komputer lainnya            | 1                    | Baik        |
| 143 | Modem                                          | 1                    | Baik        |
| 144 | Peralatan Jaringan lainnya                     | 1                    | Baik        |
| 145 | Peralatan Jaringan lainnya                     | 10                   | Baik        |
| 146 | P3K, Advanced / Extended Care                  | 1                    | Baik        |
| 147 | Bangunan Gedung Kantor Permanen                | 200 m <sup>2</sup>   | Kurang Baik |
| 148 | Bangunan Gedung Kantor Lain-lain               | 5.265 m <sup>2</sup> | Baik        |
| 149 | Bangunan Gedung Instalasi lain-lain            | 77 m <sup>2</sup>    | Baik        |
| 150 | Bangunan Gedung Pertemuan Semi Permanen        | 112 m <sup>2</sup>   | Kurang Baik |
| 151 | Bangunan Gedung Pertemuan Darurat              | 4.8 m <sup>2</sup>   | Baik        |
| 152 | Bangunan Gedung Hiburan/Kesenian Semi Permanen | 60 m <sup>2</sup>    | Baik        |
| 153 | Bangunan Tempat Pertemuan Lain-lain (dst)      | 9 m <sup>2</sup>     | Baik        |
| 154 | Gedung Olah Raga Tetutup Permanen              | 5.265 m <sup>2</sup> | Baik        |
| 155 | Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen            | 7.350 m <sup>2</sup> | Baik        |
| 156 | Bangunan Olah Raga Terbuka Semi Permanen       | 432 m <sup>2</sup>   | Baik        |
| 157 | Bangunan Gedung Tempat OR Lain-lain            | 9.922 m <sup>2</sup> | Baik        |

| NO  | Nama Barang/Jenis Barang                   | Volume               | Kondisi |
|-----|--------------------------------------------|----------------------|---------|
|     | (dst)                                      |                      |         |
| 158 | Gedung Pos Jaga Permanen                   | 12 m <sup>2</sup>    | Baik    |
| 159 | Gedung Menara Peninjau Permanen            | 28.8 m <sup>2</sup>  | Baik    |
| 160 | Gedung Garasi/Pool Semi Permanen           | 87.75 m <sup>2</sup> | Baik    |
| 161 | Bangunan Gedung Museum Lain-lain (dst)     | 50 m <sup>2</sup>    | Baik    |
| 162 | Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)      | 90 m <sup>2</sup>    | Baik    |
| 163 | Bangunan Fasilitas Umum lainnya            | 100 m <sup>2</sup>   | Baik    |
| 164 | Taman Permanen                             | 208 m <sup>2</sup>   | Baik    |
| 165 | Pilar/tugu/tanda lainnya                   | 8 m <sup>2</sup>     | Baik    |
| 166 | Jalan Khusus Lainnya                       | 220 m <sup>2</sup>   | Baik    |
| 167 | Jalan Khusus Lain-lain                     | 600 m <sup>2</sup>   | Baik    |
| 168 | Saluran Drainage                           | 143 m <sup>2</sup>   | Baik    |
| 169 | Jaringan Distribusi Tegangan Dibawah 1 KVA | 1                    | Baik    |
| 170 | Maket/Miniatur/Replika                     | 1                    | Baik    |

Adapun Sarana dan Prasarana Layanan Masyarakat yang dikelola oleh Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Bulungan yaitu :

| No | Nama Sarana dan Prasarana        | Lokasi                                          | Keterangan |
|----|----------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| 1. | Lapangan Sepak Bola Ahmad Yani   | Jl. Ahmad Yani Kelurahan Tanjung Selor Hulu     |            |
| 2. | Lapangan Tenis Ahmad Yani        | Jl. Ahmad Yani Kelurahan Tanjung Selor Hulu     |            |
| 3. | Lapangan Basket Ahmad Yani       | Jl. Ahmad Yani Kelurahan Tanjung Selor Hulu     |            |
| 4. | Lapangan Volly Ahmad Yani        | Jl. Ahmad Yani Kelurahan Tanjung Selor Hulu     |            |
| 5. | Lapangan Sepak Takraw Ahmad Yani | Jl. Ahmad Yani Kelurahan Tanjung Selor Hulu     |            |
| 6. | Stadion Sepak Bola Andi Tjajoek  | Jalan Cendrawasih Kelurahan Tanjung Selor Hilir |            |

| No  | Nama Sarana dan Prasarana | Lokasi                                                 | Keterangan                          |
|-----|---------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 7.  | Indoor Tennis             | Jalan Gelatik Kelurahan Tanjung Selor Hilir            | Pinjam Pakai BPN Kabupaten Bulungan |
| 8.  | Gedung Handal Badminton   | Jalan Handal Kelurahan Tanjung Selor Hilir             |                                     |
| 9.  | Sirkuit Km.9              | Desa Bumi Rahayu                                       |                                     |
| 10. | Dome Center               | Jalan Jelarai Selor Raya Kelurahan Tanjung Selor Hilir | Pinjam Pakai KPU Kabupaten Bulungan |
| 11. | Kapal Wisata              | Kampung Arab Kelurahan Tanjung Selor Hulu              |                                     |

**DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN BULUNGAN  
BERALAMATKAN DI JALAN AGATISH KELURAHAN TANJUNG SELOR HILIR  
KECAMATAN TANJUNG SELOR KABUPATEN BULUNGAN  
PROVINSI KALIMANTA UTARA**

Tanjung Selor, Juni 2026  
KEPALA DINAS,



LENI ERNALINA SE,M.Si  
Pembina Tingkat I/IV.b  
NIP. 197210182001122002